



Broj:01/1-1475/20

Datum, 28.7.2020

U skladu sa NAREDBOM Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo Broj:45-20/2020 od dana 04.07.2020. godine koja se primjenjuje od 06.07.2020. godine, Informacijom o organizaciji rada organizacionih jedinica UNSA Broj:0101-6919/20 od dana 03.07.2020. godine, donosi se

PLAN PREDUZIMANJA PREVENTIVNIH MJERA RADI SUZBIJANJA COVID-19 I PLAN DJELOVANJA U SLUČAJU ŠIRENJA ZARAZNIH BOLESTI

I

PREVENTIVNE MJERE ZA BEZBJEDAN I ZDRAV RAD ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNIH BOLESTI

1. Svakodnevno pratiti i djelovati u skladu sa naredbama, uputstvima i ostalim aktima nadležnih institucija i službi.

- U tom smislu vašoj pažnji preporučujemo sljedeće linkove:

<https://www.unsa.ba/covid-19>

<https://www.zzjzks.ba/coronavirus/>

<https://www.zzjzfbih.ba/covid-19/>

<https://covid19.fmoh.gov.ba/>

http://fbihvlada.gov.ba/bosanski/aktuelno_v2.php?akt_id=8426

<http://mcp.gov.ba/Publication/Category/projekti?category=7>

2. Prije početka rada obezbjediti pisane instrukcije i uputstva o mjerama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti;
3. Dosljedno i potpuno postupati u skladu sa Smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije SARS-COV-2 virusom tokom održavanja praktične nastave i ispita koje su dostupne na: <https://www.unsa.ba/novosti/smjernice-za-prevenciju-i-kontrolu-infekcije-sars-cov-2-virusom-tokom-odrzavanja-prakticne>
4. Informisati studente, zaposlene i zainteresovane javnosti i objavljivati sve NAREDBE, UPUTSTVA I OSTALE AKTE u vezi sa prevencijom i zaštitom SARS-COV-2 virusom na

mrežnim stanicama, kroz društvene mreže i druge interne komunikacijske kanale organizacione jedinice;

5. U skladu sa mogućnostima organizovati rad u smjenama i izvršiti preraspodjelu radnog vremena sa manjim brojem zaposlenih;
6. Sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija, što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provjetravanje radnog prostora;
7. Obezbjediti zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
8. Obezbjediti bezkontaktni toplomjer za mjerenje tjelesne temperature pri ulazu u zgradu i vođenje posebne evidencije o mjerenju tjelesne temperature;
9. Obezbjediti redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
10. Urediti način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koja se organizuje i sprovodi;
11. Obezbjediti izradu uputstava za bezbjedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
12. Organizovati i obezbjediti redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.

II

MJERE U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI

1. Prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen da se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provjetrava;
2. Poštovati procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koristiti propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i druge mjere zaštite tokom procesa rada;

3. Precizno definisati pravce kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
4. Organizovati strogu kontrolu kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
5. Kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svesti na nužne, uz propisane mjere zaštite;
6. Primenjivati sve druge mjere po preporuci epidemiologa.

III

OBAVEZE ZAPOSLENIH

1. Sprovoditi sve preventivne mjere bezbjednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvali svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;
2. Namjenski koristiti propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukovati da ne bi ugrozili svoju bezbjednost i zdravlje kao i bezbjednost i zdravlje drugih lica;
3. Dodatno brinuti o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
4. Ličnu odjeću držati odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odjela;
5. Obavezno obavjestiti poslodavca ukoliko posumnju na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
6. Prije početka rada pregledati svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koriste, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i u slučaju uočenih nedostataka izvjestiti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
7. Prije napuštanja radnog mjesta, radno mjesto i sredstva za rad ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;

8. U skladu sa svojim saznanjima, odmah obavjestiti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njihovu bezbjednost i zdravlje ili bezbjednost i zdravlje drugih zaposlenih;
 9. Sarađivati sa poslodavcem i licem za bezbjednost i zdravlje na radu kako bi se sprovele dodatne neophodne mjere za bezbjednost i zdravlje na radu.
- Sve informacije i obavještenja koje se odnose na eventualne promjene okolnosti u pogledu prevencije i zaštite od širenja virusa SARS-COV-2 na organizacionim jedinicama potrebno je po saznanju dostaviti na e-mail adresu kabinet.rektora@unsa.ba.

Prilog:

1. NAREDBA Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo Broj:45-20/2020 od dana 04.07.2020. godine (kopija);
2. Informacija o organizaciji rada organizacionih jedinica UNSA Broj:0101-6919/20 od dana 03.07.2020. godine (kopija),
3. Odluka Broj:01/1-1546/20 od dana 06.07.2020. godine.



DEKAN

Prof. dr. Mirza Dautbašić

Dostaviti:

1. Vijeće fakulteta
2. Sekretar fakulteta
3. Internet stranica ŠFSA
4. kabinet.rektora@unsa.ba
5. a/a