



UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488
Matični broj: 4200174900004 • Broj računa: 3389002207928948 • UniCredit Bank Sarajevo
PDV broj: 200174900004 • Porezni broj: 01701872 • KS u Sarajevu, Broj rješenja: UF/I-2462/02
e-mail: info@sfsa.unsa.ba • racunovodstvo@sfsa.unsa.ba • www.sfsa.unsa.ba

- Vijeće Fakulteta -

Broj: 01/6 - 765/14
Dana, 09.04.2014

Na osnovu člana 112. Zakona o visokom obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 42/13); člana 92. i 194. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, na VII Sjednici održanoj 07. 04. 2014. godine donijelo je

ODLUKU
O PROVOĐENJU POSTUPKA EVALUACIJE RADA AKADEMSKOG
OSOBLJA OD STRANE STUDENATA NA ŠUMARSKOM FAKULTETU
UNIVERZITETA U SARAJEVU

I

(Predmet uređenja)

- (1) Ovom Odlukom uređuje se postupak evaluacije rada akademskog osoblja od strane studenata (dalje: postupak).
- (2) Postupak iz stava 1. čine sljedeće aktivnosti:
 - informisanje studenata i nastavnika/saradnika o postupku,
 - anketiranje studenata (dalje: anketa),
 - obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata,
 - mjere za unapređenje kvaliteta,
 - objavljivanje rezultata.

II

(Informisanje studenata i nastavnika/saradnika o postupku)

- (1) Odbor za osiguranje kvaliteta Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (dalje: Odbor) informiše studente i nastavnike/saradnike o postupku.
- (2) Sve informacije o postupku dostupne su na web stranici: <http://www.sfsa.unsa.ba>
- (3) Ostali načini informisanja su obraćanje Dekana, štampani materijali i ostali prikladni načini

III
(Cilj ankete)

- (1) Cilj ankete je evaluacija rada akademskog osoblja odnosno kvaliteta realizacije nastave na pojedinim predmetima od strane studenata.

IV
(Opće odredbe)

- (1) Anketu provodi Odbor za praćenje kvaliteta.
- (2) Anketa se provodi svakog semestra u terminu zadnjeg predavanja/vježbi.
- (3) Iznimno, zbog posebnosti studija, anketa se može provesti i u drugo vrijeme uz odgovarajuću odluku Dekana. Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti u drugo vrijeme te treba biti dostavljena Odboru najkasnije dva mjeseca od početka akademske godine.
- (4) Troškove provođenja ankete snosi Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu.
- (5) Anketni podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost akademskog osoblja i studenata.

V
(Anketni upitnik)

- (1) Anketni upitnik se posebno popunjava za nastavnicu/nastavnika (anketni list za procjenu nastavnice/nastavnika E1) i saradnicu/saradnika (anketni list za procjenu saradnice/saradnika E2).
- (2) Anketni upitnik sadrži tri sekcije: Prva sekcija sadrži opće podatke o studentici/studentu. Druga sekcija sadrži pitanja koja se odnose na procjenu nastavnice/nastavnika, odnosno saradnice/saradnika. Treća sekcija sadrži pitanja koja se odnose na komentar rada nastavnice/nastavnika, odnosno saradnice/saradnika.
- (3) Na pitanje broj tri u dijelu opći podaci o studentici/studentu ne odgovaraju oni koji pohađaju I semestar I ciklusa.
- (4) Pitanja za Anketni upitnik priprema Odbor u saradnji sa predstavnicima Udruženja studenata Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- (5) Anketni upitnik kojeg je usvojilo Vijeće Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu sastavni je dio ove Odluke.
- (6) Uputstvo za provođenje ankete priprema i usvaja Odbor.

VI
(Pripremne aktivnosti)

- (1) Studentska služba Fakulteta dostavlja Odboru ukupan broj studenata po Odsjecima i godinama studija.
- (2) Anketiraju se studentice/studenti svih godina I i II ciklusa. Pravo da budu anketirani imaju studenti koji su redovno pohađali nastavu (minimalno 70% prisustva nastavi, o čemu podatke Odboru dostavljaju predmetni nastavnici, 15 dana prije anketiranja).
- (3) Tražene podatke Studentska služba mora dostaviti Odboru elektronskim putem najkasnije mjesec dana prije početka provođenja ankete.
- (4) Na osnovu dostavljenih podataka Odbor štampa anketne upitnike i vrši anketu, uzimajući u obzir da:
 - ako isti predmet izvodi više nastavnica/nastavnika, odnosno saradnica/saradnika po grupama, potrebno je za svakog od njih pripremiti anketni upitnik,
 - ako jedna nastavnica/nastavnika, odnosno saradnica/saradnika izvodi više predmeta, za svaki od tih predmeta je potrebno pripremiti anketni upitnik.

VII
(Provođenje ankete)

- (1) Odbor u dogovoru s nastavnicama/nastavnicima, odnosno saradnicama/saradnicima određuju termine u kojima će se provoditi studentska anketa te ih obavještava o vremenu trajanja ankete.
- (2) Anketar preuzima anketne upitnike zajedno sa omoćnicom za njihovu pohranu te dolazi na nastavu određenog predmeta u zakazanom terminu.
- (3) Anketa se provodi uz sljedeća pravila:
 - Anketa je anonimna,
 - Anketa je dobrovoljna,
 - Za vrijeme provođenja ankete nastavnica/nastavnik, odnosno saradnica/saradnik nije prisutan u sali,
 - Anketiranje traje 15 minuta.

Na početku anketiranja anketar čita studenticama/studentima upute i odgovara na eventualna pitanja te im potom dijeli anketne upitnike. Nakon što studentice/studenti ispune anketne upitnike, anketar ih prikuplja i stavlja u kovertu zajedno s listićem na koji unosi sljedeće podatke:

- Datum i vrijeme provođenja ankete,
- Oznaka prostorije,
- Broj ispunjenih upitnika,
- Ime i potpis anketara.

Anketar zalijepljenu kovertu i ovjerenu pečatom Fakulteta dostavlja Odboru.

VIII

(Obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata)

- (1) Obradu anketnih upitnika obavlja Odbor.
- (2) Prosječna ocjena za nastavnicu/nastavnika-saradnicu/saradnika dobiva se kao prosjek svih ocjena iz (B. Ocjena nastavnice/nastavnika-saradnice/saradnika.
- (3) Izvještaj o obrađenim upitnicima Odbor dostavlja u pisanoj formi:
 - Izveštaj za svakog pojedinog nastavnicu/nastavnika, odnosno saradnicu/saradnika dostavlja se Dekanu,
- (4) Izvještaji za Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu sadrže grafičko poređenje Katedri Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu s rezultatima prethodnog anketiranja ukoliko su isti dostupni.

IX

(Mjere za unapređenje kvaliteta)

- (1) Na osnovu dobivenih izvještaja Dekan je dužan:
 - obaviti razgovor u slučaju kada je minimalno 20% anketiranih studenata nastavnici/nastavniku-saradnici/saradniku dodijelilo negativnu ocjenu pet (5), na nekom od pitanja iz sekcije B. anketnog lista.
 - informisati Etički odbor Fakulteta u slučaju da je prema komentarima (sekcija C.) na rad nastavnice/nastavnika-saradnice/saradnika iz anketnih listova zastupljeno grubo kršenje uobičajenih etičkih normi.
- (2) O obavljenim razgovorima Dekan je dužan obavijestiti Vijeće fakulteta prije početka sljedećeg semestra.

X

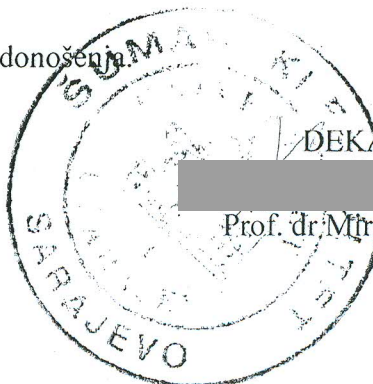
(Objavljivanje rezultata)

- (1) Rezultati se objavljuju :
 - zbirno za Šumarski fakultet
 - zbirno za Katedre i Odsjeke fakulteta
- (2) O načinu objave rezultata odlučuje Dekan.

XI

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Prof. dr. Mirza Dautbašić