

UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO  
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488

Matični broj: 4200494560198 • PDV broj: 200494560007

KS u Sarajevu, Broj rješenja: 065-0-Reg-19-002234

e-mail: [info@sfsa.unsa.ba](mailto:info@sfsa.unsa.ba) • [racunovodstvo@sfsa.unsa.ba](mailto:racunovodstvo@sfsa.unsa.ba) • [www.sfsa.unsa.ba](http://www.sfsa.unsa.ba)

Broj: 01/1-*653*/22

Datum: 16.03.2022. godine

**PREDMET: Javni poziv za dostavljanje ponuda za pružanje usluga - Hotelske usluge-  
Šumarski Fakultet Univerziteta u Sarajevu**

Poštovani,

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke: Usluge u području zdravstva. Postupak se provodi u skladu sa zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima i ovim Pozivom.

**OPŠTI PODACI**

**1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu

Adresa: Zagebačka br. 20, 71000 Sarajevo;

Identifikacijski broj: 4200494560198;

Telefon: +387 (0)33 812 490;

Faks: +387 (0)33 812 488;

E-mail: [KJN@sfsa.unsa.ba](mailto:KJN@sfsa.unsa.ba) ;

Web stranica: [www.sfsa.unsa.ba](http://www.sfsa.unsa.ba).

**2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt i pojašnjenja tenderske dokumentacije - u skladu sa članom 56. ZJN.**

Kontakt osoba: prof. dr Osman Mujezinović;

Telefon: +387 (0)33 812 490;

E-mail: [KJN@sfsa.unsa.ba](mailto:KJN@sfsa.unsa.ba)

### 3. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Prema Aneksu II dio B ZJN

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a je: 1.847,20 KM (slovima: hiljaduosamstotinačetdesetsedam /20KM)

Evidencioni broj nabavke: 5 (usluge) iz Plana javnih nabavki za 2022.godinu

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

#### A. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluga: Hotelske usluge u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

- Predmet javne nabavke: **Hotelske usluge**
- JRJN oznaka predmeta nabavke: 55100000-1
- JRJN naziv predmeta nabavke: **Hotelske usluge**
- Vrsta postupka javne nabavke: Anex II-dio B ZJN
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge
- Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a: 1.847,20 KM (slovima: hiljaduosamstotinačetdesetsedam /20 KM)

Postupak javne nabavke je pokrenut Odlukom broj: 01/1-623/22 od 14.03.2022 godine.

Mjesto vršenja usluga: Grad Sarajevo

Plaćanje će se vršiti žiralno, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakure po izvršenoj usluzi.

Fakturisanje će se vršiti prema stvarnoj realizaciji usluga, odnosno broju izvršenih usluga na osnovu jediničnih cijena iz prihvaćene ponude.

#### B. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

**Minimalni uvjeti za kvalifikaciju ponuđača:**

##### 1. **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u skladu sa članom 46. ZJN.**

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjenosti uvjeta iz člana 46. ZJN dužan je dostaviti:

- ✓ Aktuelni izvod iz sudskog registra – ovjerena kopija s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od (3) tri mjeseca.
- ✓ Rješenje o registraciji – ovjerena kopija originala ne može biti starija od (3) tri mjeseca.
- ✓ Uvjerenje o poreznoj registraciji – ovjerena kopija s tim da datum ovjere dokumenta od strane nadležnog organa nije stariji od 3 (tri) mjeseca.

#### C. PODACI O PONUDI:

##### 1. **Sadržaj ponude i način izrade ponude - u skladu sa članom 58. ZJN.**

– Ponuda treba da sadrži:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude;
- b) Obrazac za dostavljanje ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
- c) Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
- d) Aktuelni izvod iz sudskog registra u formi originala ili ovjerene kopije - s tim da datum izdavanja originalnog dokumenta ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude;
- e) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane nadležne institucije u formi originala ili ovjerene kopije, s tim da datum ovjerene kopije originalnog dokumenta od strane nadležnog organa nije stariji od 3 (tri) mjeseca;
- f) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u ovom slučaju mora biti priložena u original ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca
- g) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude;
- h) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu
- i) Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (štampane literature, brošura, kataloga i sl.)
- Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.
  - Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.
  - Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije.
  - Ponuđač ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

**Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je popisano u tenderskoj dokumentaciji.**

## **2. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ne numeriraju dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne

mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponude se pišu **čitko i neizbrisivom tintom**.

### **3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa koja je navedena u tenderskoj dokumentaciji.

**Na koverti ponude mora biti naznačeno sljedeće:**

- ✓ Naziv i adresa Ugovornog organa,
- ✓ Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- ✓ Evidencijski broj nabavke,
- ✓ Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- ✓ Naznaka „NE OTVARAJ“.
- Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

### **4. Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda:**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

### **5. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima.

U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ponuđač se obvezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tijekom cijelog ugovornog perioda.

### **6. Kriterij za dodjelu ugovora:**

Kriterijum za dodjelu ugovora je najniža ukupna cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

### **7. Zahtjevi po pitanju jezika:**

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja

ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

#### **8. Period važenja ponude:**

Period važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

#### **9. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:**

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Šumarski fakultet Sarajevo, ul. Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo (I sprat, soba 115), najkasnije do: **(srijeda) 06.04. 2022. godine do 10:00 sati.**

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene.

#### **10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda **(srijeda) 06.04.2022. godine u 10:30 sati.** (I sprat, sala 102), u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati, **uz obaveznu prezentaciju pismenog ovlaštenja.**

### **D. OSTALI PODACI:**

#### **1. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču:**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema fakture za realizovanu konkretnu uslugu, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

#### **2. Naziv i adresa ugovornog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Ugovorni organ: Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, ul. Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo.

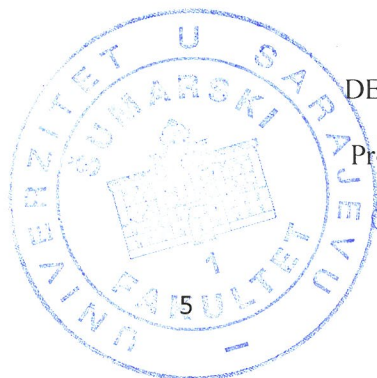
Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ako je elektronsko sredstvo definisano kao način komunikacije u tenderskoj dokumentaciji ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a sve u skladu s članom 99. ZJN.

Rokovi izjavljivanja žalbe Ugovornom organu su definirani u članu 101. stav (5) ZJN.

#### **3. ANEKSI**

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- ✓ Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponude
- ✓ Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. Ahmet Lojo



## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01/1-623/22

**Ugovorno tijelo**

Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Zagrebačka 20, 71 000 Sarajevo

**PONUĐAČ (upisati podatke)**

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj žiro računa i naziv banke	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s Ugovornim tijelom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavijesti o nabavci ....., dana ..... dostavljamo ponudu i iskazujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br..... (broj nabave koji je dalo Ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenih rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

### CIJENA PONUDE (obvezno popuniti)

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima: _____
Popust iznosi _____ %
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima _____
PDV(17 %) iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 2, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju rizika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 2, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude-Aneks 2 tenderske dokumentacije.

Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ 2022. godine.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: .....

Potpis ovlaštene osobe: .....

Mjesto i datum: .....

Pečat preduzeća:





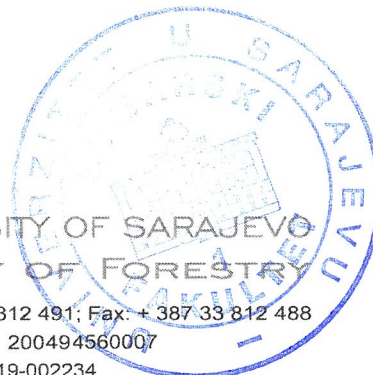
UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO  
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488

Matični broj: 4200494560198 • PDV broj: 200494560007

KS u Sarajevu, Broj rješenja: 065-0-Reg-19-002234

e-mail: info@sfsa.unsa.ba • racunovodstvo@sfsa.unsa.ba • www.sfsa.unsa.ba



**ANEKS 2**

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda broj \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Rb	Naziv robe, usluge ili radova	Specifikacija i opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Hotelske usluge	Noćenje sa doručkom – jednokrevetna soba	22		
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)</b>					
<b>Popust</b>					
<b>+ PDV (17 %)</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (sa PDV-om)</b>					

**Napomena:**

- Ponuđač svojim pečatom i potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima nabavke iz tenderske dokumentacije.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_