



UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488

Matični broj: 4200494560198 • PDV broj: 200494560007

KS u Sarajevu, Broj rješenja: 065-0-Reg-19-002234

e-mail: info@sfsa.unsa.ba • racunovodstvo@sfsa.unsa.ba • www.sfsa.unsa.ba

Broj: 01/1-1268/22

Datum: 18.05.2022. godine

PREDMET: Javni poziv za dostavljanje ponuda za pružanje usluga – Obrazovni seminari- Šumarski Fakultet Univerziteta u Sarajevu

Poštovani,

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke: Obrazovni seminari. Postupak se provodi u skladu sa zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima i ovim Pozivom.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu

Adresa: Zagebačka br. 20, 71000 Sarajevo;

Identifikacijski broj: 4200494560198;

Telefon: +387 (0)33 812 490;

Faks: +387 (0)33 812 488;

E-mail: KJN@sfsa.unsa.ba ;

Web stranica: www.sfsa.unsa.ba.

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt i pojašnjenja tenderske dokumentacije - u skladu sa članom 56. ZJN.

Kontakt osoba: Aldijana Bilajac;

Telefon: +387 (0)33 812 490;

E-mail: KJN@sfsa.unsa.ba

3. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Prema Aneksu II dio B ZJN

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a je: 700,00 KM (slovima: sedamstotina /00KM)

Evidencioni broj nabavke: 11 (usluge) iz Plana javnih nabavki za 2022.godinu

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

A. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluga: Obrazovni seminari sa traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

- Predmet javne nabavke: **Obrazovni seminari**
- JRJN oznaka predmeta nabavke: 80522000-9
- JRJN naziv predmeta nabavke: **Obrazovni seminari**
- Vrsta postupka javne nabavke: Anex II-dio B ZJN
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge
- Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a: 700,00 KM (slovima: sedamstotina /00 KM)

Postupak javne nabavke je pokrenut Odlukom broj: 01/1-1225/22 od 16.05.2022 godine.

Mjesto vršenja usluga: Grad Sarajevo

Plaćanje će se vršiti žiralno, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakure po izvršenoj usluzi.

Fakturisanje će se vršiti prema stvarnoj realizaciji usluga, odnosno broju izvršenih usluga na osnovu jediničnih cijena iz prihvaćene ponude.

B. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Minimalni uvjeti za kvalifikaciju ponuđača:

1. **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u skladu sa članom 46. ZJN.**

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjenosti uvjeta iz člana 46. ZJN dužan je dostaviti:

- ✓ Aktuelni izvod iz sudskog registra – ovjerena kopija s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od (3) tri mjeseca.
- ✓ Rješenje o registraciji – ovjerena kopija originala ne može biti starija od (3) tri mjeseca.
- ✓ Uvjerenje o poreznoj registraciji – ovjerena kopija s tim da datum ovjere dokumenta od strane nadležnog organa nije stariji od 3 (tri) mjeseca.

C. PODACI O PONUDI:

1. **Sadržaj ponude i način izrade ponude - u skladu sa članom 58. ZJN.**

– Ponuda treba da sadrži:

a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude;

- b) Obrazac za dostavljanje ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
- c) Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
- d) Aktuelni izvod iz sudskog registra u formi originala ili ovjerene kopije - s tim da datum izdavanja originalnog dokumenta ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude;
- e) Uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od strane nadležne institucije u formi originala ili ovjerene kopije, s tim da datum ovjerené kopije originalnog dokumenta od strane nadležnog organa nije stariji od 3 (tri) mjeseca;
- f) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u ovom slučaju mora biti priložena u original ili ovjereoju kopiji od strane nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca
- g) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude;
- h) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu
- i) Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (štampane literature, brošura, kataloga i sl.)
- Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.
 - Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.
 - Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije.
 - Ponuđač ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji.

2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ne numeriraju dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ili dopuni ponude.

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponudaču.

Ponude se pišu čitko i neizbrisivom tintom.

3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa koja je navedena u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno sljedeće:

- ✓ Naziv i adresa Ugovornog organa,
- ✓ Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- ✓ Evidencijski broj nabavke,
- ✓ Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- ✓ Naznaka „NE OTVARAJ“.
- Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4. Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima.

U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ponuđač se obvezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tijekom cijelog ugovornog perioda.

6. Kriterij za dodjelu ugovora:

Kriterijum za dodjelu ugovora je najniža ukupna cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

7. Zahtjevi po pitanju jezika:

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

8. Period važenja ponude:

Period važenja ponude iznosi 90 (devedeset) dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

9. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Šumarski fakultet Sarajevo, ul. Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo (I sprat, soba 115), najkasnije do: **(četvrtak) 02.06. 2022. godine do 10:00 sati.** Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene.

10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda **(četvrtak) 02.06.2022. godine u 10:30 sati.** (I sprat, sala 102), u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati, **uz obaveznu prezentaciju pismenog ovlaštenja.**

D. OSTALI PODACI:

1. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema fakture za realizovanu konkretnu uslugu, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

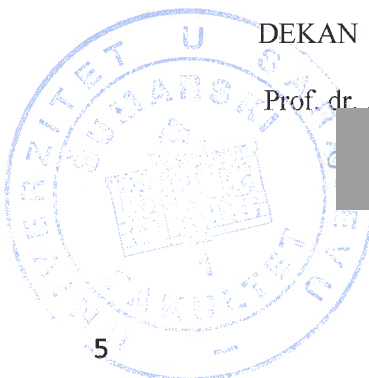
2. Naziv i adresa ugovornog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Ugovorni organ: Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, ul. Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ako je elektronsko sredstvo definisano kao način komunikacije u tenderskoj dokumentaciji ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a sve u skladu s članom 99. ZJN. Rokovi izjavlivanja žalbe Ugovornom organu su definirani u članu 101. stav (5) ZJN.

3. ANEKSI

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- ✓ Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponude
- ✓ Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- ✓ Aneks 3 – Nacrt ugovora



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. Ahmet Loio

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01/1-1225/22

Ugovorno tijelo

Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Zagrebačka 20, 71 000 Sarajevo

PONUĐAČ (upisati podatke)

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj žiro računa i naziv banke	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s Ugovornim tijelom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavijesti o nabavci, dana dostavljamo ponudu i iskazujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br..... (broj nabave koji je dalo Ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenih rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

CIJENA PONUDE (obvezno popuniti)

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima: _____
Popust iznosi _____ %
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima _____
PDV(17 %) iznosi _____ KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 2, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju rizika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 2, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude-Aneks 2 tenderske dokumentacije.

Naša ponuda važi _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do _____ 2022. godine.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat preduzeća:



UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488

Matični broj: 4200494560198 • PDV broj: 200494560007

KS u Sarajevu, Broj rješenja: 065-0-Reg-19-002234

e-mail: info@sfsa.unsa.ba • racunovodstvo@sfsa.unsa.ba • www.sfsa.unsa.ba



ANEKS 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj _____

Datum, _____

Rb	Naziv robe, usluge ili radova	Specifikacija i opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Obrazovni seminari	Edukativni seminar iz oblasti javnih nabavke za 4 (četiri osobe)	1		
UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)					
Popust					
+ PDV (17 %)					
UKUPNA CIJENA PONUDE (sa PDV-om)					

Napomena:

- Ponuđač svojim pečatom i potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima nabavke iz tenderske dokumentacije.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Potpis i pečat ponuđača _____

**NACRT UGOVORA
o nabavci usluga**

zaključen između:

Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu

Zagrebačka 20, 71 000 Sarajevo

koje zastupa Dekan prof.dr Ahmet Lojo

Identifikacioni broj: 4200494560198

(u daljem tekstu: Kupac/Naručilac)

i

_____ (naziv dobavljača),

_____ (sjediste dobavljača),

_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),

_____ (identifikacioni broj dobavljača - za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji - poreskoj, statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta),

_____ (transakcijski račun dobavljača),

_____ (naziv banke dobavljača),

(u daljem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga i to **Obrazovni seminari**, koje će Dobavljač izvršiti Kupcu/Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ - dalje: Ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nactima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po _____ (ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke).

CIJENA

Član 2.

Cijena za koju će Kupac/Naručilac isplatiti Dobavljaču za izvršene usluge iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17 %): _____ KM;
- Cijena sa PDV-om: _____ KM,

(slovima: _____ i _____ /100 KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na transakcijski račun Dobavljača/Izvršioca. Kupac/Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču/Izvršiocu bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač/Izvršilac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač/Izvršilac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca/Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 4.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

TRAJANJE UGOVORA

Član 5.

Ovaj ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja i traje do okončanja izvršenja usluga.

OBAVEZE PONUĐAČA

Član 6.

- Ponuđač se obavezuje da će izvršavati predmetne usluge u skladu sa predviđenom dinamikom, prema važećim propisima i u ugovorenom roku.
- Ponuđač se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovornog perioda.
- Plaćanje će se izvršiti po stvarno izvršenim uslugama a prema jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi Ponuđača br. _____ od dana _____ godine.
- Ako Ponuđač prekrši ili ne izvrši odredbe ugovora, Ugovorni organ će izvršiti raskid Ugovora.
- Ponuđač se obavezuje da će u skladu sa članom 1. i 4. ovog Ugovora, izvršavati predmetne usluge za potrebe Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- Ponuđač se obavezuje izvršavati predmetne usluge prema svim navedenim zahtjevima i uslovima traženim tenderskom dokumentacijom.
- Ugovorni organ i Ponuđač su saglasni da se plaćanje izvrši po ispostavljenj fakturi nakon izvršenja predmetnih usluga.

VIŠA SILA

Član 7.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajern više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 2 dana od nastanka slučaja. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne spriječava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Za vrijeme trajanja više sile, obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 8.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac/Naručilac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača/Izvršioca ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca/Naručioca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora. Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 15 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava. Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obavještena druga strana.

USTUPANJE UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obavještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze, jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može

istaci primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

TAJNOST/POVJERLJIVOST

Član 10.

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je saopštena i koji imaju obavezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije nego što je primila od druge strane,
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat,
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju,
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju.

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost Suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

Dobavljač/Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u _____ istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po _____ primjerka.

Za Dobavljača:

Za Kupca/Naručioca

Direktor: _____

Dekan: _____

Mjesto i datum: _____

Mjesto i datum: _____