

BOSNA I HERCEGOVINA



UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO  
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488

Matični broj: 4200494560198 • PDV broj: 200494560007

KS u Sarajevu, Broj rješenja: 065-0-Reg-19-002234

e-mail: info@sfsa.unsa.ba • racunovodstvo@sfsa.unsa.ba • www.sfsa.unsa.ba

---

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU:  
USLUGE U PODRUČJU ZDRAVSTVA**

**POSTUPAK U SKLADU SA ČLANOM 8 ZJN (Službeni glasnik BiH broj: 39/14) I  
PRAVILNIKOM O POSTUPKU DODJELE UGOVORA O USLUGAMA IZ ANEKSA II DIO  
B ZJN (Službeni glasnik BiH broj: 66/16)**

Broj javne nabavke: 01/1-1703/22

Sarajevo, juni 2022. godine



# SADRŽAJ

## OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa
4. Podaci o postupku javne nabavke
5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

## PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 6.1 Opis predmeta nabavke
- 6.2 Opis i oznaka lotova
- 6.3 Količina predmeta nabavke
- 6.4 Tehničke specifikacije
- 6.5 Mjesto izvršenja usluge
- 6.6 Rok izvršenja usluge

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

7. Uslovi za kvalifikaciju

## PODACI O PONUDI

8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
9. Način dostavljanja ponuda
10. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
11. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa
12. Način određivanja cijene ponude
13. Valuta ponude
14. Kriterij za dodjelu ugovora
15. Jezik i pismo ponude
16. Rok važenja ponude

## OSTALE ODREDBE

17. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
18. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
19. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
20. Garancija za ozbiljnost ponude
21. Garancija za uredno izvršenje ugovora
22. Rok za donošenje odluke o izboru
23. Podugovaranje
24. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)
25. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

## DODATNE INFORMACIJE

26. Pojašnjenje ponuda
27. Ispravka računskih grešaka
28. Sukob interesa
29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
31. Neprirodno niska ponuđena cijena
32. Pouka o pravnom lijeku

## **PRILOZI**

- Aneks 1 – Obrazac povjerljive informacije
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Aneks 5 – Nacrt ugovora o javnoj nabavci usluga

## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu**  
Adresa: **Zagrebačka 20., 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**  
IDB/JIB: 4200494560198  
Telefon: +387 (0)33 812 490;  
Faks: +387 (0)33 812 488;  
Web adresa: [www.sfsa.unsa.ba](http://www.sfsa.unsa.ba)

### 2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima

Kontakt osoba: **Aldijana Bilajac**  
Telefon: +387 (0)33 812 490;  
Faks: +387 (0)33 812 488;  
e-mail: [kjn@sfsa.unsa.ba](mailto:kjn@sfsa.unsa.ba)

### 3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### 4. Podaci o postupku javne nabavke

Broj nabavke: 01/1-1703/22

Referentni broj iz Plana nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu: usluge u dijelu koji se odnosi na Šumarski fakultet pod rednim brojem: usluge-stavka 7. (JRJN: 85100000-0), pozicija u finansijskom planu (konto) 613900.

Prethodno informativno obavještenje: Nije objavljeno.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: *Ugovor o javnoj nabavci usluga.*

Vrsta postupka javne nabavke: *U SKLADU SA ČLANOM 8 ZJN (Službeni glasnik BiH broj: 39/14) I PRAVILNIKOM O POSTUPKU DODJELE UGOVORA O USLUGAMA IZ ANEKSA II DIO B ZJN (Službeni glasnik BiH broj: 66/16).*

U ovom postupku javne nabavke *nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.*

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **6.000,00 KM.**

Plaćanje isporučenih usluga će se vršiti **u roku od 30 dana** od dana po uredno izvršenoj sukcesivnoj isporuci i ispravno ispostavljenoj fakturi.

### 5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Ugovorni organ je ponuđačima učinio dostupnom Tendersku dokumentaciju, bez naknade, objavljivanjem Tenderske dokumentacije na web stranici ugovornog organa i slanjem na tri adrese.

## **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **6.1 Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke su *Usluge u području zdravstva* na osnovu potreba Univerziteta u Sarajevu - Šumarskog fakulteta.

Oznaka i naziv iz JRJN:

85100000-0 Usluge u području zdravstva

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi **6.000,00 KM**.

### **6.2 Opis i oznaka lotova**

Nije izvršena podjela na LOT-ove

### **6.3 Količina predmeta nabavke**

Količina predmeta nabavke naznačena je u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3., koji čini sastavni dio ove Tenderske dokumentacije.

### **6.4 Tehničke specifikacije**

U Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3. data je tehnička specifikacija sa minimalnim tehničkim karakteristikama predmetne usluge.

### **6.5 Mjesto izvršenja/ispоруke usluge**

Grad Sarajevo.

### **6.6 Rok izvršenja usluge**

Maksimalno do 02.10.2022. od dana potpisivanja ugovora.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **7. Uslovi za kvalifikaciju**

*U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti:*

- ✓ Aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži. Ukoliko je ponuđač fizička osoba (samostalni obrtnik) uvjerenje nadležnog tijela da ima dozvolu da se bavi djelatnošću, koja spada u predmet nabavke, te da je važeća. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

## PODACI O PONUDI

### 8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji.

*Sve izjave i obrasce koji su sastavni dio ponude potpisuje lice upisano u registar kao lice ovlašteno za zastupanje ponuđača.*

*Ukoliko izjave i obrasce potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašteno za zastupanje ponuđača, uz ponudu je potrebno dostaviti ovlaštenje za potpisivanje.*

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### **Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Aneks 5 – Nacrt ugovora o javnoj nabavci usluga
- Dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom registru, a kojom se dokazuje njegovo pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke

### 9. Način dostavljanja ponuda

Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokol Univerziteta u Sarajevu-Šumarskog fakulteta ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet**

Zagrebačka 20

71000 Sarajevo

**„PONUDA ZA NABAVKU: USLUGE U PODRUČJU ZDRAVSTVA \_\_\_\_\_ - NE OTVARATI“.**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrsto uvezanim listovima podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, kao i ponuda čiji su listovi prošiveni jemstvenikom, a oba kraja jemstvenika zavezana i pričvršćena naljepnicom na koju je otisnut pečat ponuđača. Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezana ponuda, niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličnom uvezu, koji omogućava nesmetano mijenjaje stranica. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponudač dostavlja ponudu u **originalu**. **Original ponude se dostavlja u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponudača, te imenom i adresom ponudača.**

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom. Ponudač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponudača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponudača, biće odbačene sve njegove ponude.

#### **10. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dopušteno.

#### **11. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

U Obrazcu za cijenu ponude ponudač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **12. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.  
Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena koju navede ponudač **neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama**. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

**Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a.

Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **13. Valuta ponude**



Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM).

Ponudaci koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

#### **14. Kriterij dodjele ugovora**

***Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude.*** Ugovor će se dodijeliti ponuđaču na osnovu kriterija najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

#### **15. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### **16. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti u trajanju ne kraće od 90 dana računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

#### **OSTALE ODREDBE**

#### **17. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)**

Uz ponudu se ne traže uzorci–nije primjenjivo.

#### **18. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na slijedeći način:

Ugovorni organ:	<b>Univerzitet u Sarajevu - Šumarski fakultet</b>
Adresa:	<b>Zagrebačka 20, 71 000 Sarajevo</b>
Kancelarija:	<b>Protokol Fakulteta</b>
Datum:	<b>04. 07. 2022. godine</b>
Vrijeme do kada se primaju ponude:	<b>do 10:00 sati</b>

***Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.***

#### **19. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Mjesto, datum i vrijeme javnog otvaranja blagovremeno pristiglih ponuda:

Ugovorni organ:	<b>Univerzitet u Sarajevu - Šumarski fakultet</b>
Adresa:	<b>Zagrebačka 20, 71 000 Sarajevo</b>
Kancelarija :	<b>Prostorije Fakulteta</b>
Datum:	<b>04. 07. 2022. godine</b>
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	<b>u 11:30 sati</b>

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavke **dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju** u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

#### **20. Garancija za ozbiljnost ponude**

Garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabavke se *ne zahtijeva*.

#### **21. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Garancija za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku javne nabavke se *ne zahtijeva*.

#### **22. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili fax-om ili neposredno.

#### **23. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **24. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

#### **25. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od prijema ispravne fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju i uredno izvršenoj usluzi.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **26. Pojašnjenje ponuda**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Ugovorni organ može i u drugim slučajevima zatražiti od ponuđača pojašnjenje dostavljene ponude.

### **27. Ispravka računskih grešaka**

Ispravka računskih grešaka će se vršiti po članu 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14).

### **28. Sukob interesa**

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), Ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ će postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

### **29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale **smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu I)**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena

neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama ne mogu smatrati povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima

### **30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

#### **Univerzitet u Sarajevu-Šumarski fakultet**

Zagrebačka 20

71000 Sarajevo

IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU: *USLUGE U PODRUČJU ZDRAVSTVA* \_\_\_\_\_ -  
**NE OTVARATI".**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **31. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **32. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumntacije.

**DEKAN FAKULTETA**

**Prof.dr. Ahmet Lojo**

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01/1-1703/22

**Univerzitet u Sarajevu-Šumarski fakultet**

Zagrebačka 20

71000 Sarajevo

**PONUĐAČ\***

<b>Naziv naziv ponuđača</b>	
<b>ID broj ponuđača</b>	
<b>Adresa ponuđača</b>	

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci broj: \_\_\_\_\_, dana 20.06.2022. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: 01/1-1703/22 od 20.06.2022. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične i ekonomsko-finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
USLUGE U PODRUČJU ZDRAVSTVA**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Rb	Naziv robe, usluge ili radova	Specifikacija i opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Usluge u području zdravstva	1.Laboratorija (sedimentacija eritrocita, kompletna krvna slika, Seirin u krvi, urin, kreatinin, ALT, AST, holesterol, trigliceridi, PSA test, helicobacter pylori test, željezo u krvi);	53 uposlenika		
		2.EKG snimak sa interpretacijom;	53 uposlenika		
		3.Pregled psihologa-testiranje	53 uposlenika		
		4.Pregled specijaliste oftalmologa (ispitivanje pokretljivosti oka, ispitivanje reakcija zjenica, pregled vida na daljinu i blizinu, pregled prednjeg i zadnjeg dijela oka);	53 uposlenika		
		5.Bris grla i nosa, pregled stolice na parazite; 6.Pregled specijaliste	53 uposlenika		
		medicine rada sa završnim izvještajem i ovjerom sanitarnih knjižica;	53 uposlenika		
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)</b>					
<b>Popust</b>					
<b>+ PDV (17 %)</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (sa PDV-om)</b>					

Potpis dobavljača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina) na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj:39/14) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

da u prilogu ove izjave navodimo precizno podatke i prilažemo dokaze o ispunjavanju zahtjeva navedenih u Tački 7. Tenderske dokumentacije, a koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača:

---



---



---



---



---



---



---

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojim se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 49. do 51. Zakona o javnim nabavama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

---

**NACRT UGOVORA  
o nabavci usluga**

Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, sa sjedištem na adresi: Zagrebačka 20., 71000 Sarajevo, JIB: 4200494560198, koga zastupa Dekan Prof dr Ahmet Lojo (u daljem tekstu Naručilac) i \_\_\_\_\_ ID broj:, iz \_\_\_\_ kojeg zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Dobavljač), zaključili su  
dana \_\_\_\_\_ 2022. godine

**U G O V O R**

o nabavci i isporuci usluga: **Usluge u području zdravstva** za potrebe Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

**I UVODNE ODREDBE**

Član 1.

Strane u ugovoru saglasno konstatuju:

da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/14, u daljnjem tekstu: Zakon) proveo postupak javne nabavke za nabavku i isporuku Usluge u području zdravstva za potrebe Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

sa ciljem zaključivanja ugovora sa jednim ponuđačem na period do isporuke usluga: Usluge u području zdravstva te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

da je Naručilac svojom Odlukom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ponudu odabranog Ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ocijenio najpovoljnijom za sklapanje ovog ugovora.  
Mjesto isporuke je Grad Sarajevo, kao i u skladu sa uslovima iz tehničke specifikacije.

**PREDMET UGOVORA**

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i isporuka usluga Usluge u području zdravstva za potrebe Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, po najpovoljnijim tržišnim uslovima, a uz poštovanje svih normi kvantiteta, kvaliteta, te u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj 01/1-1703/22, od 20.06.2022 godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog Ugovora i stvarnim potrebama Naručioca.

**VAŽENJE UGOVORA**

Član 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od obostranog potpisivanja ugovora do 02.10.2022. godine, te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

**VRIJEDNOST UGOVORA, CIJENE U UGOVORU I NAČIN PROMJENE CIJENA**

Član 4.

Predmet Ugovora je nabavka i isporuka usluga: Usluge u području zdravstva za potrebe Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa ponudom broj: \_\_\_\_\_/22 od \_\_\_\_\_ 2022. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna cijena bez PDV- iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ KM)  
Ukupna cijena sa PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

U cijenu usluga su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

## USLOVI I ROK PLAĆANJA

### Član 5.

Dobavljač će za isporučene usluge – Usluge u području zdravstva, definisane u članu 1. ovog Ugovora (vrsta, količina i pojedinačne cijene definisane u ponudi), a prema ponudi broj\_od\_\_\_\_. godine koja čini sastavni dio ovog Ugovora ispostaviti fakturu u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije Ugovora.

Faktura obavezno mora sadržavati:  
cijenu bez PDV-a i cijenu sa uračunatim PDV-om.

### Član 6.

Naručilac se obavezuje da će isporučene usluge platiti u roku od 30 dana po isporuci i dospijeća fakture u KM na transakcijski račun Dobavljača.

Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena na usklađivanje.

## ROK ZA ISPORUKU USLUGA I VIŠA SILA

### Član 7.

Rok za isporuku predmetnih usluga je do 02.10.2022. od dana potpisivanja obostranog potpisivanja Ugovora na adresu Naručioca.

Dobavljač je obavezan blagovremeno pismeno obavijestiti Naručioca o spriječenosti isporuke usluga iz člana 1. ovog Ugovora u dogovorenom roku i po ponuđenoj cijeni, zbog promjenjenih okolnosti, usljed više sile ili drugog opravdanog razloga u roku od tri dana od saznanja za razlog spriječenosti. U slučaju nepoštivanja ugovorenog načina dostavljanja usluga, prodavac je saglasan sa raskidom ugovora kao i sa naknadom štete koja bi nastala za ugovorni organ.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju kašnjenja isporuke usluga iz člana 1. ovog Ugovora naplati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti (poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja, neredi većeg obima, štrajkovi).

## KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM

### Član 8.

Kvalitet isporučenih usluga utvrđen je u ponudi navedenoj u članu 1. ovog Ugovora.

Dobavljač je obavezan usluge iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom i odredbama ovog Ugovora, te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

## PRIMOPREDAJA

### Član 9.

Primopredaja usluga vrši se na području grada Sarajeva, obavljanjem sistematskog pregleda uposlenika. Nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema usluga sačiniti će se zapisnik koji će biti sastavni dio ovog Ugovora. Ukoliko se pregledom utvrdi da kvalitet i kvantitet ponuđenih usluga ne odgovara traženom i ponudom utvrđenom

kvalitetu i kvantitetu, Naručilac zadržava pravo da traži otklanjanje nedostataka odnosno ako se nedostaci ne otklone u roku od 48 sati da raskine Ugovor na štetu Prodavca.

## GARANCIJA

### Član 10.

Za ugovorene usluge Dobavljač daje garanciju na kvalitet u trajanju od 12 mjeseci. ili po specifikaciji proizvođača. Prodavac će u toku garantnog roka održavati robu/usluge u funkcionalnom stanju i u okviru toga dužan je popraviti ili zamijeniti, po svojoj ocjeni komponentu ili neispravni dio robe/usluge.

## POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

### Član 12.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, a pojave se prilikom realiziranja, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 13.

Svaka od strana ima pravo jednostranog raskida ugovora iz razloga neopravdanog neispunjavanja obaveza druge ugovorne strane ili zahtijevati ispunjenje obaveza druge ugovorne strane.

### Član 14.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveza druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete.

### Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud BiH u Sarajevu.

### Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) identičnih primjerka, 3 (tri) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača

### Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

NARUČILAC  
Šumarski fakultet

DEKAN

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
SARAJEVO, \_\_\_\_\_ godine

MP

Broj: \_\_\_\_\_  
SARAJEVO, \_\_\_\_\_ godine