

**ISPITNA PITANJA (pismeni i usmeni ispit) ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO ŠEF
PODORGANIZACIONE JEDINICE „NASTAVNI OBJEKTI“ NA UNIVERZITETU U SARAJEVU-ŠUMARSKOM
FAKULTETU**

1. Kojim Pravilnikom je definisano unutrašnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta sa nazivom radnog mjesta i opisom poslova koji se obavljaju na tom radnom mjestu, brojem i uvjetima koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova na radnim mjestima na UNSA?
2. Koja su tijela Šumarskog fakulteta?
3. Koje podorganizacione jedinice djeluju u sastavu Šumarskog fakulteta?
4. Koje nastavne objekte Šumarski fakultet posjeduje?
5. Za šta služe nastavni objekti fakulteta?
6. Na osnovu čega Šef nastavnih objekata rukovodi i koordinira poslovima nastavnih objekata?
7. Kome je odgovoran rukovodilac pod organizacione jedinice nastavnih objekti?
8. Koje poslove treba da obavlja Šef pod organizacione jedinice „Nastavni objekti“?
9. Iz kojih predmeta se izvodi terenska nastava na Šumarskom fakultetu?
10. Ko imenuje Komisiju za Javne nabavke u podorganizacionoj jedinici Univerziteta?
11. Kada Univerzitet i njegove organizacione jedinice mogu započeti postupak javne nabavke?
12. Šta treba da sadrži Plan javnih nabavki ?
13. Plan Javnih nabavki Šumarskog fakulteta mora biti usuglašen sa...?
14. U koliko bi se u toku godini, nakon usvojenog godišnjeg Plana nabavki, pojavila potreba za dodatnom nabavkom roba, usluga i radova koja je Zakonom predviđena procedura?
15. Prilikom izgradnje ili nadogradnje Nastavnih objekata, pored Šefa nastavnih objekata, nadzor nad građenjem vrši?
16. Na koji način se planira terenska nastava na Šumarskom fakultetu?
17. Šta je neophodno policiji i drugim organima za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela za ulazak u objekte i prostore visokoškolskih ustanova?
18. Šta je neophodno zakupoprimcu poslovnog prostora u vlasništvu članice Univerziteta za bilo kakvu promjenu u prostoru kojoj bi se mijenjala konstrukcija prostora, unutarnji raspored prostorija, površina, vanjski izgled ili namjena prostora?
19. Ko snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora u vlasništvu članice Univerziteta izazvanih redovnim korištenjem istog?
20. Koje popravke oštećenja poslovnog prostora u vlasništvu članice Univerziteta će zakupoprimac obaviti o svom trošku?
21. Šta se podrazumijeva pod terenskom nastavom na Šumarskom fakultetu?
22. Kakva može biti terenska nastava prema trajanju?
23. Gdje se može realizovati višednevna terenska nastava?
24. U kojem slučaju voditelj može prekinuti izvođenje terenske nastave?
25. Ko izvodi terensku nastavu za grupu do 20 studenata?
26. Ko organizuje i rukovodi izvođenjem terenske nastave?
27. Koje vrste vlastitih prihoda Šumarski fakultet može ostvariti korištenjem Nastavnih objekata?
28. Kada je osnovan Šumarski fakultet?
29. Šta podrazumijeva puno opterećenje za akademsko osoblje iz reda nastavnika u pogledu nastavnih i naučnih aktivnosti u toku 40-satne sedmice?
30. Osnovica za obračun osnovne plaće na UNSA iznosi?
31. Koliko sedmica traje nastava?
32. Ko predsjedava senatom visoke škole?
33. Osnivač javne visokoškolske ustanove je?
34. Da li organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu imaju svojstvo pravnog lica?

35. Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju pod kojim uslovima?
36. Tijela Univerziteta?
37. Najviše akademsko tijelo na visokoškolskoj ustanovi?
38. Šta predstavlja nepovredivost objekata licenciranih visokoškolskih ustanova?
39. Akademska zvanja?
40. Period izbora nastavnika u zvanje docenta?
41. Period izbora nastavnika u zvanje redovnog profesora?
42. Član akademskog osoblja zaključuje ugovor o radu sa?
43. Može li asistent biti ponovno biran u isto zvanje?
44. Upravni odbor visokoškolske ustanove nadležan je za?
45. Senat visokoškolske ustanove i visoke škole je?
46. Senat univerziteta čine?
47. Osnivač javne visokoškolske ustanove je?
48. Osnovne vrste prihoda koje ostvaruju visokoškolske ustanove su?
49. Univerzitetom rukovodi?
50. Period izbora rektora?
51. Tijela članice univerziteta?
52. Sastav Vijeća članice?
53. Period izbora dekana?
54. Ko ima prava osnivača nad Univerzitetom u Sarajevu i njegovim organizacionim i podorganizacionim jedinicama?
55. Da li organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu imaju svojstvo pravnog lica?
56. Članice samostalno posluju u oblasti?
57. Ko utvrđuje konačan broj i strukturu studenata za upis u prvu studijsku godinu za prvi i drugi ciklus studija i integrisani studij?
58. Iznos školarine, upisnine i drugih naknada koje su studenti obavezni plaćati za usluge koje visokoškolske ustanove i članice univerziteta pružaju studentima u svim statusima i na svim ciklusima studija utvrđuje?
59. Kada je Skupština Kantona Sarajevo preuzela prava osnivača nad Univerzitetom u Sarajevu?
60. Kako izgleda znak Univerziteta u Sarajevu?
61. Univerzitet čine?
62. Podorganizacione jedinice fakulteta/akademije su?
63. Laboratorij je?
64. Odsjek je?
65. Senat čine?
66. Koliko prorektora ima Univerzitet?
67. Vijeće grupacije nauka/umjetnosti je?
68. Vijeća grupacija nauka/umjetnosti na Univerzitetu su?
69. Kojem Vijeću grupacije pripada Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet?
70. Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju pod kojim uslovima?
71. Početak i kraj mandata dekana?
72. Koliko prodekana može imati fakultet/akademija?
73. Kome za svoj rad odgovara sekretar organizacione jedinice?
74. Osoblje Univerziteta su?
75. Kada se obavezno obavlja sistematski i sanitarni pregled osoblja Univerziteta u Sarajevu?
76. Tijela koja prate realizaciju Etičkog kodeksa Univerziteta u Sarajevu na organizacionim jedinicama su?
77. Plaća osoblja Univerziteta se sastoji od?
78. Šta je elektronski dokument?
79. Šta se upisuje u arhivsku knjigu?

80. Šta je službeni akt?
81. Ko raspoređuje zaprimljenu poštu na fakultetu?
82. Sastavni dijelovi akta?
83. Koliko organizacionih jedinica ima Univerzitet u Sarajevu?
84. Koliko nastavno-naučnih odsjeka ima Univerzitet u Sarajevu Šumarski fakultet?
85. Ko dekanu pomaže u radu?
86. Ko bira i razrješava prodekane?
87. Ko bira studenta prodekana?
88. Recite nešto o sebi, predstavite se?
89. Na koji način planirate unaprijediti Nastavne objekte fakulteta?
90. Koji su prvi koraci koje planirate poduzeti ukoliko budete izabrani?
91. Na koji način planirate da se vrši korištenje Nastavnih objekata?
92. Koliko ste upoznati sa trenutnim stanjem nastavnih objekata?
93. Da li znate kojoj stručnoj službi fakulteta pripada radno mjesto za koje ste se prijavili?
94. Zašto bismo trebali zaposliti upravo Vas? Šta Vi možete učiniti za Univerzitet i Fakultet, odnosno službu, a drugi kandidati ne mogu?
95. Kojim dokumentom se uređuju prava i obaveze Vlade Kantona Sarajevo i Sindikata Univerziteta u Sarajevu?

**LISTA PROPISA I LITERATURE IZ KOJIH ĆE KANDIDATI POLAGATI ISPIT ZA RADNO MJESTO ŠEF
PODORGANIZACIONE JEDINICE „NASTAVNI OBJEKTI“ NA UNIVERZITETU U SARAJEVU– ŠUMARSKOM
FAKULTETU**

1. Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 36/22)
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-visokom-obrazovanju-2022-godina>)
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Šumarskom fakultetu (Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, odluka broj 02-17-7/22 od 14. 7. 2022. godine)
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/jedinstveni-pravilnik-o-radu-sa-pravilnikom-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-0>)
3. Jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu (Broj 02-89/19 od 19.09.2019, odluka Upravnog odbora broj 02-88-4/19 od 19.09.2019.godine)
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/jedinstveni-pravilnik-o-radu-sa-pravilnikom-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-0>)
4. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu (broj 02-17-1/19 od 25.01.2019. godine, odluka Upravnog odbora broj 02-17/19 od 25.01.2019. godine)
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-javnim-nabavkama-roba-usluga-i-radova-univerziteta-u-sarajevu>)
5. Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo (broj 01-02-19541/17 od 24.05. 2017. godine, Službene novine Kantona Sarajevo XXII broj 24 od 22.06.2017. godine)
(<https://ms.ks.gov.ba/sites/ms.ks.gov.ba/files/broj24.pdf>)
6. Pravilnik o izvođenju terenske nastave (broj 01/6-3448/16 od 24.11.2016. godine)
(<https://www.sfsa.unsa.ba/web/propisi/>)
7. Plan i program za studente I i II ciklusa studija (oba odsjeka) na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu
(<https://www.sfsa.unsa.ba/web/i-ciklus/>)

8. Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vlastitih prihoda Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (<https://www.sfsa.unsa.ba/web/wp-content/uploads/2023/01/pravilnik-o-ostvarivanju-i-raspolaganju-vlastitih-prihoda-sfunsa.pdf>)
9. Statut Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2023-07/Statut%20Univerziteta%20u%20Sarajevu.pdf>)
10. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/kolektivni-ugovor-za-djelatnost-visokog-obrazovanja-i-nauke-na-univerzitetu>)
11. Web stranica fakulteta (<https://www.sfsa.unsa.ba/web/fakultet/>)
12. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu [KM 754e-20160427093936 \(unsa.ba\)](#)
13. Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu ([Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu | Univerzitet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#))
14. Jedinstveni pravilnik o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu ([Jedinstveni pravilnik o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu | Univerzitet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#))
15. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 49/19) (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sadrzaju-javnih-isprava-koje-izdaju-visokoskolske-ustanove-u>)
16. Pravilnik o sticanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/16) (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sticanju-i-koristenju-akademskih-titula-strucnih-i-naucnih>)

Komisija za provođenje Javnog oglasa