

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA IZBOR U AKADEMSKO ZVANJE**

Sarajevo, novembar 2023. godine

Na osnovu člana 123. stav (8) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/22) i člana 256. stav 1. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a po osnovu Konkursa za izbor u zvanje viši asistent, oblast Uređivanje šuma i urbanog zelenila na Univerzitetu u Sarajevu – raspisanog 03.10.2023. godine i Odluke Vijeća Fakulteta br. 01/6-3782/23 od 26.10.2023. godine o imenovanju komisije za pripremanje prijedloga i Izvještaja za izbor jednog saradnika u zvanju viši asistent, puno radno vrijeme br. 01/1-4073/23-2 od 16.11.2023. godine, Komisija na konstituirajućoj sjednici održanoj 16.10. 2023. godine donosi

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA IZBOR U AKADEMSKO
ZVANJE

I — OPĆE ODREDBE

Član 1

(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom se bliže uređuju nadležnosti, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za provođenje Konkursa za izbor u akademsko zvanje (u daljem tekstu: Komisija):

-viši asistent, 1 izvršilac sa punim radnim vremenom, na oblast Uređivanje šuma

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi proceduru izbora u akademsko zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta u Sarajevu, Konkursom za izbor u akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu – Šumarskom fakultetu raspisanom 03.10.2023. godine i Odlukom Vijeća o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja br. 01/6-3782/23 od 26.10. 2023. godine.

II - NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 4.

(Uloga Sekretara Fakulteta)

Nakon usvajanja Odluke o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja na sjednici Vijeća Fakulteta održanoj 26.10. 2023. godine, sekretar Fakulteta članovima Komisije dostavlja Potvrdu o blagovremenosti pristiglih prijava na konkurs zajedno sa kompletnom konkursnom dokumentacijom.

Član 5.

(Uloga Stručne službe)

Stručna služba prisustvuje konstituirajućoj sjednici Komisije i otvaranju pristiglih prijava, te konstatira njihovu potpunost (urednost) u skladu sa konkursom, o čemu stručna služba izdaje odgovarajuću potvrdu koja čini sastavni dio izvještaja Komisije.

Član 6.

(Nadležnosti Komisije)

(1) Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je da po primitku pristiglih prijava i dokumentacije:

- a) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- b) utvrdi ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- c) provede intervju sa svim kandidatima i kandidatki njama koji ispunjavaju formalne uslove za izbor.

(2) O daljnjem procesu izbora, kandidati i kandidatkinje se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.

(3) Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanje dostaviti Vijeću putem Protokola Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.

Član 7.

(Intervju)

(1) Intervju se provodi u formi razgovora ~~sa ciljem~~ sticanja uvida u vrijednosne stavove kandidata i kandidatkinja, te njihovih očekivanja i percepcije o: I) poslu na poziciji saradnika u zvanju viši asistent, II) naučno istraživačkom radu, III) instituciji Univerziteta u Sarajevu — Šumarskog fakulteta i IV) razvoju profesionalne karijere i rada sa studentima.

(2) Mjesto, datum i vrijeme vezani za provođenje intervjuća će blagovremeno biti objavljeni na web stranici Univerzitet u Sarajevu — Šumarski fakultet (www.sfsa.unsa.ba) u odjeljku „Propisi" a pored navedenog, kandidati i kandidatkinje će o navedenom biti blagovremeno informisani i telefonski, posredstvom osoblja zaduženog za administrativne poslove i korespondenciju.

Član 8.
(Mjesto zasjedanja
Komisije)

Mjesto zasjedanja Komisije je u prostorijama Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet, na adresi Zagrebačka br. 20, Sarajevo.

Član 9.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
(2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure - otvaranje prijava, pregleda i razmatranja dokumentacije i provođenje intervjua.

Član 10.
(Vođenje zapisnika)

- (1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
(2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažetoizlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke te prijedlog odluke Komisije.

IV- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevo- Šumarskog fakulteta.

K O M I S I J A

Predsjednik: prof.dr.: Azra Čabaravdić

Član/ica: prof.dr. Ahmet Lojo

Član/ica: prof. Besim Balić