



UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488

Matični broj: 4200494560198 • PDV broj: 200494560007

KS u Sarajevu, Broj rješenja: 065-0-Reg-19-002234

e-mail: info@sfsa.unsa.ba • racunovodstvo@sfsa.unsa.ba • www.sfsa.unsa.ba

Broj: 01/6-~~489~~/24

Dana, 22.02.2024. godine

Na osnovu člana 69. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br.36/22), člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 07. 2023. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu-Šumarskog fakulteta, na VII. redovnoj sjednici Vijeća fakulteta održanoj 22.02.2024. godine, donijelo je jednoglasno *sljedeću*

ODLUKU

I

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu-Šumarskog fakulteta.

II

Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu-Šumarskog fakulteta je sastavni dio ove odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu-Šumarskog fakulteta je usklađen sa novim Statutom Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 07. 2023. godine, te je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

DEKAN

Prof. dr. Ahmet Lojo

Dostaviti:

- Web stranica fakulteta
- a/a Vijeća fakulteta
- a/a [redacted]

Akt obradio: [redacted]

Akt kontrolisao: [redacted]

Sekretar Univerziteta u Sarajevu-Šumarski fakultet, potvrđuje da je prijedlog Odluke u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji su na snazi, te da je Dekan Univerziteta u Sarajevu - Šumarski fakultet nadležan za donošenje iste shodno članu 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu (broj:01-14-35-1/23 od 26.07. 2023.godine).



UNIVERZITET U SARAJEVU - UNIVERSITY OF SARAJEVO
ŠUMARSKI FAKULTET - FACULTY OF FORESTRY

Zagrebačka 20, 71000 Sarajevo, BiH • Tel.: + 387 33 812 490, 812 491; Fax: + 387 33 812 488

Matični broj: 4200494560198 • PDV broj: 200494560007

KS u Sarajevu, Broj rješenja: 065-0-Reg-19-002234

e-mail: info@sfsa.unsa.ba • racunovodstvo@sfsa.unsa.ba • www.sfsa.unsa.ba

Na osnovu člana 69. stav (1) tačka e) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), i člana 111. tačka e) Statuta Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-14-35-1/23 od dana 26.07.2023. godine Vijeće Univerziteta u Sarajevu Šumarskog fakulteta na VII. redovnoj sjednici održanoj 22.02.2024. godine, donosi:

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU – ŠUMARSKOG FAKULTETA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1)Ovim poslovníkom bliže se uređuje pitanje rada Vijeća Univerziteta u Sarajevu Šumarskog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeća), kao što je: sazivanje i tok sjednice, predsjedavanje i učešće na sjednicama, održavanje poslovnog reda na sjednicama, izricanje mjera za održavanje reda na sjednici radi stvaranja uvjeta za nesmetan rad, diskusiju, odlučivanje, način glasanja, te vođenje zapisnika i čuvanje materijala Vijeća.

(2)Statutom Univerziteta utvrđen je sastav Vijeća.

II. SAZIVANJE SJEDNICA

Član 2.

(1)Sjednicu saziva dekan, a u slučaju njegove odsutnosti prodekan Fakulteta zamjenjuje dekana (u daljem tekstu: predsjedavajući).

(2)Poziv na sjednicu Vijeća mora biti upućen u pismenom obliku svim članovima Vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Uz poziv za sjednicu obavezno se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali o pitanjima koja se predlažu za dnevni red.

(3)Sjednice Vijeća se sazivaju i održavaju po potrebi. Izuzetno od roka iz člana 1. ovog Poslovnika, u hitnim i opravdanim slučajevima, dekan može sazvati sjednicu Vijeća i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za takvu vanrednu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

III. PRISUSTVOVANJE/UČEŠĆE NA SJEDNICAMA

Član 3.

- (1) Članovi Vijeća obavezni su prisustvovati na sjednicama i tome pristupati kao redovnom radnom zadatku, tako da svako neopravdano ili učestalo izostajanje sa sjednica imat će tretman neobavljanja radnog zadatka.
- (2) Vijeće članice čine nastavnici, predstavnici saradnika, stručnog nenastavnog osoblja i studenata u skladu sa statutom Univerziteta preciznije:
 - akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na visokoškolskoj ustanovi;
 - predstavnici asistenata, viših asistenata i lektora
 - predstavnici stručnog nenastavnog osoblja i
 - predstavnici studenata
- (3) Svako odsustvo sa sjednice treba se blagovremeno najaviti.

Član 4.

- (1) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i raspravljati o određenim pitanjima nastavnici odnosno saradnici kao i drugi zaposlenici ili studenti koji nisu članovi Vijeća, ukoliko su na sjednicu pozvani radi iznošenja svog mišljenja o određenim pitanjima ili razjašnjenju pitanja iz dnevnog reda sjednice.
- (2) Sjednicama prisustvuje sekretar Fakulteta radi pojašnjenja pravnih aspekata pojedinih pitanja i zapisničar.
- (3) Lica iz prethodnog stava nemaju pravo odlučivanja na sjednicama Vijeća.

IV. DNEVNI RED

Član 5.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže dekan Fakulteta – predsjedavajući, a konačno utvrđivanje vrši Vijeće na početku sjednice.
- (2) Ako dekan, u prijedlogu dnevnog reda nije unio neko pitanje, predloženo za dnevni red, a predlagač ostaje pri svom zahtjevu, o prijedlogu odlučuje Vijeće na sjednici.
- (3) Prijedlog za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Vijeća imaju pravo da podnesu članovi Vijeća.
- (4) Prijedlozi za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Vijeća, podnose se dekanu u pismenoj formi.
- (5) Prijedlozi se mogu podnositi najkasnije pet dana prije sazivanja sjednice Vijeća.
- (6) Članovi Vijeća mogu i na sjednici predložiti stavljanje, odnosno ukidanje određenog pitanja na dnevni

red, ali su dužni obrazložiti hitnost prijedloga kojeg treba staviti na dnevni red. Vijeće može odlučiti da se predloženo pitanje stavi na dnevni red tekuće, ili prve naredne sjednice Vijeća.

V. PREDSDJEDAVANJE I UČEŠĆE NA SJEDNICAMA

Član 6.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan Fakulteta, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od prodekana Fakulteta kojeg pismeno ovlasti dekan,
- (2) U slučaju razrješenja dekana na sjednici na kojoj se bira vršilac dužnosti dekana sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg za predsjedavajućeg te sjednice izabere Vijeće.

Član 7.

- (1) Na početku sjednice Vijeća, predsjedavajući utvrđuje da li postoji kvorum za rad, odnosno da li sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća odnosno najmanje dvije trećine članova vijeća kad se odlučuje o izboru dekana.
- (2) Ukoliko se ustanovi da ne postoji kvorum, održavanje sjednice se odgađa ili se vodi rasprava o pitanjima za koje nije važan kvorum.
- (3) Pošto otvori sjednicu, predsjedavajući pita članove Vijeća da li imaju primjedbi na Zapisnik sa prethodne sjednice. O osnovanosti primjedaba odlučuje Vijeće. U koliko nema primjedbi zapisnik se usvaja većinom glasova, a ukoliko ima primjedbi o njima odlučuje Vijeće i one se evidentiraju u zapisnik tekuće sjednice.
- (4) Ukoliko se članovi Vijeća ne mogu usaglasiti oko definisanja primjedbi na zapisnik za spornu tačku zapisnika ili određeni dio tačke iz zapisnika (određenu diskusiju, zaključak i sl.) pravi se transkript tog dijela i sastavni je dio zapisnika sjednice na kojoj se odlučivalo o spornom pitanju.
- (5) Ukoliko nema primjedbi Zapisnik se usvaja.

Član 8.

Prije prelaska na dnevni red, predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi s tokom sjednice i drugim pitanjima. Članovi Vijeća mogu do prelaska na dnevni red upućivati pitanja predsjedavajućem o bilo kom pitanju koje spada u nadležnost Vijeća.

Član 9.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom i usvojenom dnevnom redu. Na sjednici se razmatra svako pitanje koje je stavljeno na dnevni red, prije nego što se o njemu odluči.

Član 10.

Predsjedavajući za svako pitanje daje objašnjenje ili pročita materijal vezan za tačku dnevnog reda ili daje riječ članu Vijeća ili drugom prisutnom na Vijeću koji je kompetentan da obrazloži određenu temu.

Član 11.

- (1) Na sjednici se razmatra svako pitanje prije nego što se o njemu odlučuje putem diskusije članova.
- (2) Niko ne može uzeti učešće u diskusiji prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (3) Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća i ostalim prisutnim na Vijeću, onim redom kojim su se prijavljivali za diskusiju. Izuzetni ukoliko član Vijeća želi da govori o trenutačnoj povredi Poslovnika ili dnevnog reda ili replicira prethodnom diskutantu radi ispravke navoda koji je po njemu netačan odnosno neprecizan, što dovodi do nesporazuma u odlučivanju o tom pitanju, predsjedavajući će mu dati riječ čim zatraži odnosno čim završi govor onaj koji je izazvao primjedbu.
- (4) Član Vijeća može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (5) Predsjedavajući zaključuje razmatranje pojedinog pitanja kada ustanovi da nema prijavljenih govornika – diskutanata. Trajanje izlaganja članova Vijeća i drugih učesnika na sjednicama može se vremenski ograničiti kada to odluči Vijeće.
- (6) Razmatranje pitanja koja ne traže donošenje odluke i o kojima Vijeće ne želi da odlučuje, završava se prostim ili obrazloženim prelaskom na sljedeću tačku dnevnog reda.
- (7) Prelaskom na sljedeću tačku dnevnog reda, na sjednici se može zaključkom utvrditi stanje ili zauzeti stav u vezi s pitanjima o kojima se vodila rasprava.

VI. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI VIJEĆA

Član 12.

- (1) Predsjedavajući se brine da govornik ne bude ometan u toku izlaganja. Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Član 13.

O redu na sjednici Vijeća brine se predsjedavajući. Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere upozorenja ili oduzimanje riječi.

Član 14.

- (1) Mjera upozorenja, izreći će se članu Vijeća koji svojim ponašanjem, upadanjem u riječ drugom govorniku, ili sličnim postupkom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Mjera oduzimanja riječi, izreći će se članu Vijeća koji svojim postupcima na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, nakon što je na toj sjednici dvaput upozoren da se pridržava Poslovnika.
- (3) Mjere upozorenja i oduzimanja riječi izriče predsjedavajući.
- (4) Ako predsjedavajući redovnim mjerama ne može održati red na sjednici, predložiti će se kratak prekid sjednice.

VII. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 15.

- (1) Vijeće na sjednici donosi odluke, prijedloge i zaključke.
- (2) Odlukom Vijeća se rješavaju akademska, nastavna i stručna pitanja o kojima po Zakonu i Statutu Univerziteta Vijeće odlučuje kao krajnja instanca, a o pitanjima koja predlaže tijelima Univerziteta na konačno odlučivanje ili saglasnost Vijeće usvaja prijedlog odluke.
- (3) Zaključkom se nalažu zadaci za katedre, komisije i pojedinačno za članove Vijeća, utvrđuje operativno provođenje odluka Vijeća i drugih tijela, te donose mjere u rješavanju pitanja iz nastave, a koja se ne rješavaju odlukama.

Član 16.

- (1) Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Pravovaljane su one odluke za koje je glasala većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Radi ustanovljavanja da li sjednici prisustvuje većina članova Vijeća evidentiraju se prisutni na početku sjednice ili predsjedavajući može odlučiti da se izvrši prozivanje po sopstvenoj inicijativi, ili na traženje jednog člana Vijeća i u toku sjednice.

Član 17.

- (1) Odlučivanje se vrši u pravilu javnim glasanjem.
- (2) Tajno glasanje može se organizovati o svim pitanjima članova Vijeća ako je većinom glasova prisutnih članova tako odlučeno, a na prijedlog člana Vijeća.

- (3) Javno glasanje se obavlja dizanjem ruke, tako što se o prijedlogu prvo izjašnjavaju oni koji su za prijedlog, a zatim koji su protiv i na kraju koji su suzdržani od glasanja.
- (4) Izjašnjavati se može „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga koji se stavlja na glasanje ili se suzdržati od glasanja.
- (5) Prilikom utvrđivanja prijedloga odluka o izboru akademskog osoblja, članovi Vijeća prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.
- (6) Svaki član Vijeća ima pravo da prije glasanja obrazloži svoj stav. Obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.
- (7) Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na osnovu toga objavljuje da je prijedlog o kom se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 18.

- (1) Tajno glasanje se obavezno organizuje kod izbora dekana ili vršioca dužnosti dekana.
- (2) Prije odlučivanja kandidat/kandidati za izbor dekana usmeno izlažu program rada, a članovi Vijeća postavljaju pitanja kandidatu i raspravljaju o kandidatu i programu.
- (3) Tajno glasanje se vrši u toku sjednice, nakon što se pripremi glasački listić i izabere verifikaciona komisija od tri člana Vijeća.
- (4) Glasački listić sadrži ime, odnosno imena kandidata, s uputstvom za glasanje tako da se glasači, članovi Vijeća, upućuju da zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata iskazuju svoju podršku kao ekvivalent glasu „za“.
- (5) Verifikaciona komisija prati tok i regularnost glasanja i izvještava Vijeće o rezultatima glasanja.
- (6) Predsjedavajući Vijeća proglašava da je donesena odluka o izboru dekana ako je kandidat ili jedan od kandidata dobio većinu glasova u odnosu na ukupan broj članova Vijeća.
- (7) U slučaju da kandidat ili nijedan od kandidata ne dobije većinu glasova iz stava 4. ovog člana glasanje se ponavlja na način utvrđen Statutom Univerziteta.
- (8) Ako se u ponovljenom glasanju kandidat/kandidati za izbor dekana ne dobiju potrebnu većinu glasova Vijeće konstatuje da nije donesena odluka o izboru dekana i odlučuje se o ponavljanju cjelokupnog izbornog procesa.

VIII. ELEKTRONSKA SJEDNICA

Član 19.

- (1) Sjednica Vijeća mogu se održati i elektronskim putem, u slučaju:
 - hitnosti rješavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća-
 - da je predmet odlučivanja vezan za obavezu izvršenja zakona ili općeg akta, usvajanje izvještaja.

- da je predmet odlučivanja usvajanje materijala o kojem se prethodno pozitivno izjasnila nadležna katedra/odsjek, a na koji se predmet odlučivanje odnosi
 - da je iscrpna informacija ili prijedlog odluke blagovremno dat članu Vijeća koji glasa odnosno izjašnjava se elektronskim putem.
 - da je većina članova Vijeća odsutna pa nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici.
 - i u drugim opravdanim slučajevima o čemu odlučuje rukovodilac organizacione jedinice.
- (2) Za pravovaljano odlučivanje elektronskim putem predsjedavajući, najmanje 24 sata prije glasanja, mora dostaviti dnevni red i materijal o kojem članovi Vijeća odlučuju.
- (3) Rok izjašnjavanja je 24 sata, a u izuzetnim, hitnim slučajevima može biti i kraći rok izjašnjavanja.
- (4) Glasanje na elektronskoj sjednici vrši se tako da svaki član Vijeća elektronskom poštom šalje svoj glas na način utvrđen poslovníkom („za“, „protiv“, „suzdržan“).
- (5) Ako se član Vijeća ne izjasni u određenom roku, smatrat će se da prihvata prijedlog.
- (6) Odluka ili drugi akt Vijeća se smatra usvojenim ako je za njegovo usvajanje glasala natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.

IX. ONLINE SJEDNICE VIJEĆA

Član 20.

- (1) Online sjednica Vijeća se zakazuje izuzetno i na istoj se razmatraju Odluke i drugi akti koji su neophodni za odvijanje rada Fakulteta u uslovima stanja prirodne i druge nesreće, zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti, odnosno u slučajevima nemogućnosti fizičkog prisustva većeg broja članova Vijeća.
- (2) Sjednicu zakazuje predsjedavajući Vijeća putem e-maila ili telefona (viber ili sms), s predloženim dnevnim redom i prijedlogom odluka ili drugih akata o kojim se izjašnjavaju članovi Vijeća.
- (3) Predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti mijenjaju zamjenici.
- (4) U vremenu održavanja sjednice, članovi Vijeća se, na prethodno dogovoreni način izjašnjavaju o predloženom dnevnom redu i prijedlogu odluka ili drugog akta. Nakon završenog glasanja članovima Vijeća se dostavlja povratna informacija o rezultatima glasanja za predloženu odluku ili drugi akt.
- (5) Prijedlog dnevnog reda, prijedlozi odluka ili drugih akata i pojedinačni načini izjašnjavanja članova Vijeća se printaju i trajno čuvaju u arhivi Vijeća.
- (6) Donesene odluke i drugi akti zbog njihove važnosti i hitnosti stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno se objavljuju na Oglasnoj ploči.

X. VOĐENJE ZAPISNIKA NA SJEDNICI

Član 21.

Zapisnik na sjednici Vijeća vodi zapisničar, a potpisuje ga predsjedavajući.

Član 22.

(1) U zapisnik se unose podaci o:

- vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- rednom broju sjednice,
- prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- utvrđenom dnevnom redu,
- o posebnim prijedlozima i donesenim odlukama i zaključcima s rezultatima izjašnjavanja,
- potpis predsjedavajućeg Vijeća.

(2) Na zahtjev pojedinog člana Vijeća, u zapisnik se unosi za koju ili protiv koje odluke je glasao, odnosno suzdržao se od glasanja.

Član 23.

Nakon iscrpljenog dnevnog reda predsjedavajući završava sjednicu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj poslovnik će se primjenjivati od narednog dana od dana objavljivanja na web stranici Fakulteta.

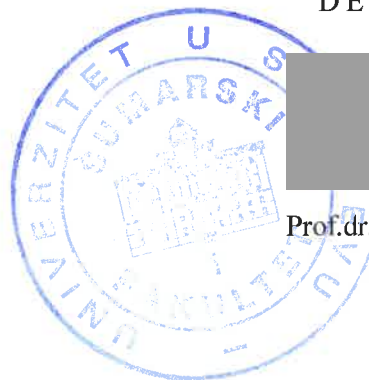
Član 25.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Šumarskog fakulteta u Sarajevu br: 01/6-2837/22-2 od 06.10.2022. godine.

Broj: 01/6-489 /24-2

Dana, 22.02.2024. godine

DEKAN



Prof.dr. Ahmet Lojo